

Rzeszów, dnia 05.12.2023 r.

G-2511-23/23

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Ogłaszający postępowanie:

Sąd Rejonowy w Rzeszowie
Ul. Den. Józefa Kustronia 4
35-303 Rzeszów
<https://rzeszow.sr.gov.pl/>

zaprasza do składania ofert na:

„Świadczenie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników Sądu Rejonowego w Rzeszowie przy ul. Kustronia 4.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000zł netto, bez zastosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – na podstawie Regulaminu udzielania w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie Zamówień Publicznych o wartości niższej, niż wartość o której mowa w art. 2 ust.1 pkt. 1) Prawo Zamówień Publicznych oraz Zamówień, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt. 8 tejże ustawy (załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Sądu Rejonowego znak: A-0211-12/23 z dnia 30 marca 2023 roku)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie opieki zdrowotnej nad pracownikami i kandydatami do pracy obejmującej wykonywanie:

- badań profilaktycznych wstępnych.
- badań profilaktycznych okresowych,
- badań profilaktycznych kontrolnych,
- badań kierowców transportu drogowego lub kierujących pojazdami uprzywilejowanymi.

Informacje dodatkowe:

- badania realizowane będą w okresie od 1 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.
- przewidywana liczba osób kierowanych na badania w okresie obowiązywania umowy:
 - a) badania okresowe - 100
 - b) badania kontrolne - 40
 - c) badania wstępne - 45.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.

2. Okres wykonania zamówienia (podpisania umowy) od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

3. Termin związania ofertą: Uczestnik postępowania związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

4. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowanie będzie kierował się następującym kryteriami:

Cena - 100 %

Łącznie oferta może uzyskać 100 % = 100 pkt.

Ocena ofert według kryterium oceny:

- a) **w kryterium cena oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt** - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną łączną brutto, obowiązującą przez cały okres realizacji zamówienia oraz spełniającą wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym. W formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, Uczestnik postępowania winien podać kwoty zgodnie z przygotowanym przez Ogłaszającego postępowanie wzorem Formularza oferty załącznikiem nr 1.

5. **Warunki płatności** - wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Ogłaszającego postępowanie faktury.

6. Udzielenie zamówienia:

- 1) Ogłaszający postępowanie udzieli zamówienia Uczestnikowi postępowania, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska łącznie najwięcej punktów w kryteriach określonych w Zapytaniu ofertowym.
- 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowania zawiadomi wszystkich Uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika postępowania, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz poda informację o pozostałych złożonych ofertach, w tym cenach i nazwach Uczestników, którzy złożyli oferty.
- 3) Ogłaszający postępowanie zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Uczestnik postępowania może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Uczestnika postępowania.
- 2) Ofertę należy złożyć na **Formularzu oferty** stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Dodatkowo Uczestnik postępowania składa **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego a także Załącznik nr 4 – **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika postępowania.
- 4) Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów nie będą oceniane. Oferta nie będzie oceniana jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
 - b) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - c) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - d) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

8. Wyjaśnienia i zmiana treści Zaproszenia do składania ofert.

- 1) Uczestnik postępowania może zwrócić się do Ogłaszającego postępowanie z pisemną prośbą o

wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 grudnia 2023 roku do godziny 9:00** na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl oraz poda tytuł wiadomości: **Pytania do Zaproszenia do składania ofert na świadczenie usług w zakresie medycyny pracy.**

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie do Ogłaszającego postępowanie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, Ogłaszający postępowanie może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) Ewentualna zmiana pierwotnie ustalonego terminu do składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1) powyżej, po upływie, którego Ogłaszający postępowanie może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert bez rozpoznania;
- 4) Ogłaszający postępowanie treść zapytań wraz odpowiedziami przesyła Uczestnikom postępowania drogą elektroniczną.
- 5) Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
Dominika Józefczyk-Szczepańska, tel. 17 715 23 09, e-mail: gospodarczy@rzeszow.sr.gov.pl

9. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Ogłaszający postępowanie może żądać od Uczestników postępowania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) W toku badania ofert Ogłaszający postępowanie poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika postępowania, którego oferta została poprawiona.

10. Ogłaszający postępowanie zastrzega sobie prawo do:

- 1) Zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Żądania złożenia ofert dodatkowych - w przypadku, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Ogłaszający postępowanie wzywa Uczestników postępowania, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Ogłaszający postępowanie;
- 3) Zamknięcia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Ogłaszający postępowanie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

11. Miejsce, termin i forma składania ofert:

- 1) Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl i odpowiednio zatytułować: **Oferta na usługę medycyny pracy**

Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf pod rygorem nieważności, a adres podany powyżej

**spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*

- 2) **Termin składania ofert upływa w dniu 12.12.2023 r. o godzinie 12:00.**
- 3) Oferty otrzymane przez Ogłaszającego postępowanie po wyznaczonym terminie nie będą oceniane.
- 4) Ogłaszający postępowanie niezwłocznie po sprawdzeniu ofert złożonych w postępowaniu, poinformuje

Uczestników postępowania drogę elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty.


12. Postanowienia końcowe:

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zaproszenie zastosowane będą miały odpowiednio postanowienia Regulaminu udzielania w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie zamówień publicznych o wartości niższej, niż wartość o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Zamówień, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 8 tejże Ustawy (Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie znak: A-0211-12/23 z dnia 30.03.2023r.

13. Klauzula Informacyjna danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (o wartości mniejszej niż 130.000 zł netto)

l.p.	Zakres informacji wynikający z realizacji art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1)
1.	Dane dotyczące administratora: tożsamość i dane kontaktowe Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, tel. 17 7152245, email: dyrektor@rzeszow.sr.gov.pl .
2.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, z którym można skontaktować: 1) listownie: Sąd Rejonowy w Rzeszowie, ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, 2) e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl . 3) telefonicznie: 17 7152411.
3.	Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł netto, prowadzonego w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b) RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy, w szczególności na podstawie przepisów: - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4.	Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią - w sytuacji przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO Nie dotyczy

5.	<p>Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców</p> <p>Sąd Rejonowy w Rzeszowie udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Sąd Rejonowy w Rzeszowie udostępnia także dane osobowe właściwym podmiotom oraz dostawcom niezbędnych usług podczas których przetwarzane są dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów.</p>
6.	<p>Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych</p> <p>Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.</p>


DYREKTOR
 Sądu Rejonowego
 w Rzeszowie
Przemysław Górski